

Feladat beadása

Hol találjuk a feladatokat? Ahol egy szöveg mellett a kurzus leckéiben ezt a kis ikont látjuk:



Például a tevékenységek között:

Ha a tevékenységek között rákattintunk, feladatlistát kapunk, néhány információval: típus, határidő, stb.:

Tevékenységek

- Feladatok
- Kérdőív
- Könyvek
- Tananyagok
- Tesztek

Név	Feladat típusa
Együtműködés, kommunikáció - TC01A01	Online szöveg
E-learning tapasztalatok - TC01A02	Egyetlen állomány feltöltése

Itt a feladat nevére kattintva, meg is oldhatjuk..

A kurzus leckéiben, vagy az elkövetkező események listájában:

[Együtműködés, kommunikáció - TC01A01](#)

[E-learning tapasztalatok - TC01A02](#)

[Netgeneráció - TC01A03E](#)

[Netgeneráció - TC01A03CS](#)

Elkövetkező események

E-learning tapasztalatok - TC01A02

október, 31., szombat

Ha itt rákattintunk az egyikre, megjelenik a feladat szövege, és hozzá is láthatunk a megoldáshoz!

Feladat azonosító: TC01A02

1. A feladat meghatározása:

„Miért éppen az e-learning?” - rövid összefoglaló

A következő lépés attól függ, hogy milyen típusú feladattal van dolgunk! Ha a feladat úgy szól, hogy egy korábban elkészült fájlt, például egy Word dokumentumot kell feltöltenünk, akkor ezt az üzenetet kapjuk:

Egy állomány feltöltése (max. méret: 2 MB)

A **Browse** gombra kattintva, kitallózhatjuk a fájlt a saját gépünkön, és az **Állomány feltöltése** gombra kattintva készen is vagyunk.

Ha „online” szöveget kell szerkesztenünk, akkor a feladat szövegét általában kicsit lejjebb görgetve a következő üzenetet kapjuk:

Még semmit nem adott le

:

Forma HTML-forma

A szerkesztésre invitáló gombra kattintva egy kis szövegszerkesztő ablak jelenik meg, ahová beírjuk a megoldásnak szánt szöveget, majd a szerkesztő ablak alatt látható **Állomány mentése** gombra kattintunk.